

Planungshilfe

- Räume mieten/Bühne organisieren
- Beleuchtung organisieren (falls nötig)
- Beschallung organisieren (falls nötig)
- (ggf.) Podeste organisieren
- Solisten/Dozenten/Referenten
- Rahmenprogramm
- Sponsoren suchen
- Zuschüsse beantragen
- Instrumente ausleihen/mieten
- Instrumentalisten engagieren
- Grußworte
- Toiletten organisieren (und ausschildern)
- Catering
- DRK
- Helfer
- Evtl zusätzliche Versicherungen abschließen
- Adressliste mit allen für die Veranstaltung wichtigen Adressen und Telefonnummern
- Gespräche mit der Stadt/Gemeinde und dem/den Hausmeister führen
- Flyer, Plakate, Programmhefte und Eintrittskarten drucken lassen
- Einladungen an
befeundete Vereine
Vertreter der Stadt/Gemeinde
Presse
Ehrengäste
- Werbung
- Anzeigen
- Flyer und Plakate verteilen
- Stühle für Bühne
- Bestuhlung Saal
- Bänke und Tische zum Essen, Trinken, Ausruhen
- Hallen-/Bühnendekoration
- Pressekonferenz
- Pressemappe
- Evtl. Anwohner informieren
- Helferbesprechung
- Blumensträuße